

Regulamin kursu pn. „Pomoc dentystyczna w gabinecie stomatologicznym”

§ 1

1. Regulamin kursu pn. „Pomoc dentystyczna w gabinecie stomatologicznym” określa ogólne zasady organizacji i tok kursu oraz związane z nim prawa i obowiązki uczestników kursu.
2. Kurs pn. „Pomoc dentystyczna w gabinecie stomatologicznym”, zwany dalej „kursem” odbywa się na terenie Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwanego dalej „SUM”.
3. Celem kursu jest przygotowanie uczestników do pracy w gabinecie dentystycznym.
4. Uczestnikiem kursu może być każda osoba, która ukończyła szkołę średnią.
5. Kurs jest realizowany w 5 modułach, z których każdy składa się z 4 godzin dydaktycznych zajęć. Realizacja modułów odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem.
6. Kurs realizowany jest w grupie od 15 do 30 osób.
7. Wysokość oraz zasady wnoszenia opłat reguluje odrębne zarządzenie Rektora SUM opublikowane na stronie internetowej SUM.
8. Udział w kursie może być finansowany lub dofinansowany przez instytucje zewnętrzne (ze środków pozauczelnianych), w tym ze środków UE.
9. Opłata za udział w kursie obejmuje: udział w zajęciach, komplet materiałów szkoleniowych oraz wydanie zaświadczenia.
10. Opłata nie obejmuje kosztów dojazdu, zakwaterowania oraz opłat parkingowych.

§ 2

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kursu, szczegółowy harmonogram zajęć, informacje o rekrutacji do udziału w kursie, w tym terminy poszczególnych etapów rekrutacji, zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni <https://studiapodyplomowe.sum.edu.pl/>.
2. Proces rekrutacyjny polega na wypełnieniu formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej SUM, do którego kandydat załącza wymagane dokumenty, w tym kopię świadectwa ukończenia szkoły średniej.
3. O wpisie na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń w ramach limitu miejsc oraz spełnienie warunku określonego w §1 ust. 4.
4. Przesłanie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego stanowi wstępną rezerwację miejsca na kursie. Po przyjęciu zgłoszenia kandydat otrzyma e-mail na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym z informacją o zakwalifikowaniu do udziału w kursie oraz z danymi dotyczącymi płatności za kurs.
5. Ostateczne potwierdzenie uczestnictwa w kursie następuje po dokonaniu płatności w terminie podanym w przesłanym e-mailu informacyjnym. Brak wpłaty w terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników.
6. Osoba przyjęta na kurs zobowiązana jest do okazania oryginału dyplomu ukończenia szkoły średniej podczas pierwszych zajęć stacjonarnych.

7. Kandydaci, którzy nie zakwalifikowali się do przyjęcia z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia miejsca na liście rankingowej np. w wyniku rezygnacji przez uczestnika z udziału kursie, osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do przyjęcia zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
8. SUM ma prawo do:
 - 1) przeprowadzenia dodatkowego naboru do udziału w kursie, w przypadku niewyczerpania limitu miejsc w związku z brakiem wystarczającej liczby kandydatów,
 - 2) nieuruchomienia grupy zajęciowej w przypadku, gdy na kurs nie zakwalifikuje się minimalna liczba uczestników, tj. 15 osób,
 - 3) zmiany sposobu prowadzenia zajęć teoretycznych w trakcie cyklu kształcenia, ze stacjonarnych na formę kształcenia z wykorzystaniem technik i metod porozumiewania się na odległość,
 - 4) zmiany wykładowcy w trakcie trwania kursu bez podania przyczyn.
9. Decyzje w zakresie, o którym mowa w ust. 9 podejmuje Dziekan Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze.
10. W przypadku odwołania zajęć, SUM zobowiązuje się do ich przeprowadzenia w innym terminie.

§ 3

1. Uczestnik może bez ponoszenia kosztów zrezygnować z kursu przed jego rozpoczęciem. Rezygnacji dokonuje się w sposób pisemny pocztą tradycyjną skierowaną do Działu Kształcenia Podyplomowego SUM (ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice) lub pocztą elektroniczną na adres ksztalcenie.podyplomowe@sum.edu.pl – wiążąca jest data wpływu korespondencji do SUM.
2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z kursu, bądź skreślenia z listy uczestników zwrotowi podlega:
 - a) kwota stanowiąca 100% opłaty za kurs w przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem kursu,
 - b) proporcjonalna część opłaty za kurs, naliczona od dnia zaprzestania uczęszczania przez uczestnika na kurs.
3. Skreślenie z listy uczestników, nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za rozpoczęty kurs oraz wszelkich innych opłat należnych Uczelni za usługi świadczone do daty skreślenia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 wniesiona opłata zwracana jest Uczestnikowi, przelewem bankowym na wskazane pisemnie konto w terminie 14 dni od dnia wpływu do Działu Kształcenia Podyplomowego SUM rezygnacji.
5. Opłata za zajęcia, na których Uczestnik był nieobecny, niezależnie od przyczyn nieobecności nie podlega zwrotowi.

§ 4

1. Kurs kończy się testem wiedzy teoretycznej oraz sprawdzeniem praktycznego opanowania niezbędnych procedur wykonywanych w gabinecie stomatologicznym.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest obecność na co najmniej 70% zajęć.
3. Uczestnikowi, który uzyska pozytywną ocenę z testu, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kursu wydawane jest zaświadczenie.

§ 5

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych i BHP obowiązujących na terenie budynków, w których odbywa się kurs.
2. SUM nie ponosi odpowiedzialności za szkody na mieniu lub osobie Uczestnika w czasie trwania kursu.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niego na mieniu SUM w czasie trwania kursu.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański